



# چک لیست کارایی و اثربخشی

کارایی و اثربخشی به ترتیب به توانایی انجام وظایف با بهره وری و دقت بالا و تولید نتایج مطلوب در سطح شخصی و سازمانی اشاره دارد.

کارایی نشان دهنده قدرت انجام کارها و وظایف است و اثر بخشی به میزان توانایی تحقق اهداف و انجام وظایف با موثرترین روشها و استفاده بهینه از منابع اشاره دارد.

این دو مفهوم به طور کلی در دستیابی به اهداف سازمانی و شخصی بهبود عملکرد و افزایش کارایی کمک می کنند و نقش مهمی در موفقیت فردی و سازمانی ایفا میکنند.

در زیر به 19 مهم و کاربردی که در این زمینه باید به آن توجه داشت اشاره میکنیم:

تعیین اهداف مشخص و قابل اندازه گیری برای هدایت عملکرد سازمانی

ایجاد فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزشهای کارایی و بهره وری

توسعه و ارتقاء مهارتهای کارکنان از طریق دوره های آموزشی و آموزشهای درجه بندی شده

به روزرسانی فرآیندها و استفاده از فناوری های به روز و موثر برای افزایش کارایی

بررسی و بهبود مدل‌های کسب و کار به منظور بهبود عملکرد سازمانی

استفاده از سیستم های مدیریت عملکرد منطبق با اهداف سازمانی

تشویق به توسعه فردی و حرفه ای کارکنان از طریق برنامه های توسعه شخصی

مانیتورینگ و ارزیابی مداوم عملکرد به منظور شناسایی و رفع نواقص

ارتقاء روش های انتقال دانش و تجربه داخل سازمان

ایجاد انگیزه و ارتقاء انگیزش کارکنان از طریق پاداشگری مناسب

ارائه بازخورد مستمر و سازنده به کارکنان برای بهبود عملکردشان

ارتقاء ارتباطات داخلی و برون سازمانی به منظور بهبود هماهنگی و همکاری

ایجاد فرصتهای کاری مناسب و ارتقاء روابط کاری در سازمان

ارائه بازخورد مستمر و سازنده به کارکنان برای بهبود عملکردشان

ارائه ابزارها و فرآیندهای مدیریتی مناسب برای افزایش کارایی و بهره وری

توسعه و تقویت فرهنگ مشارکتی و همکاری در سازمان

توجه به رفاه و خوشبختی کارکنان به عنوان عاملی موثر در افزایش عملکرد

تشویق به نوآوری و پذیرش تغییرات برای بهبود پیشرفت سازمانی

لیست کامل تمام چک لیست های رایگان در زمینه های مختلف کسب و کار  
برای دریافت، عدد ۶۳۲ را به سر شماره ۹۰۰۰۶۷۵۸ رسال کنید یا از لینک زیر دریافت نمایید.

<http://babakmohammadpour.ir/checklists>